

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУСОН «Карачевский  
психоневрологический интернат»



В.В. Роговой  
«14» января 2022г.

**План  
работы ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»  
на 2022 год.**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные лица
<b>I. Общие мероприятия</b>			
1.	Совещание руководителей структурных подразделений и специалистов по подведению итогов работы учреждения и планированию деятельности на 2022 год.	19.01.2022 г.	Директор, руководители подразделений, специалисты
2.	Разработка плана работы ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» на 2022 год	До 20.01.2022	Директор, руководители подразделений, специалисты
3.	Разработка, согласования Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 г.	По мере поступления доп. финансирования	Гл. бухгалтер
4.	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность	Ежеквартально до 10 числа	Гл. бухгалтер
5.	Ежемесячная, ежеквартальная сдача отчетов в ПФР, Росстат, ФНС	Ежемесячно до 15 числа, ежеквартально до 20 числа	Гл. бухгалтер, ведущий экономист
6.	Отчетность по выполнению государственного задания.	Ежемесячно в последний	Директор, главный

		рабочий день	бухгалтер
7.	Разработка, корректировка приказов, локальных распорядительных документов на 2022 год	До 01.02.2022	Директор, спец. по кадрам
8.	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2022 год.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, экономист
9.	Разработка и размещение в ЕИС плана – графика закупок на финансовый 2022 год	До 30.12.2022	Спец. по торг.
10.	Заключение договоров на оказание услуг по обслуживанию технических средств, по осуществлению жизнедеятельности и обеспечению безопасности, по совершенствованию материально технической базы учреждения	до 17.01.2022	Директор, главный бухгалтер, спец. по торгам
11.	Ведение реестра контрактов по по 44-ФЗ и реестра договоров по 223-ФЗ и их исполнение	В течении года	Спец. по торгам
12.	Работа в «Электронный магазин Брянской области», работа в электронном магазине «Закупки 32»	В течении года	Спец. по торгам
13.	Проведение учебы и инструктажей работников по охране труда	до 01.04.2022	Специалист по охране труда
14.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года по отдельному плану	Специалист по охране труда
15.	Проведение учебы и инструктажей по обеспечению пожарной безопасности учреждения	В течение года	Заместитель директора
16.	Организация и проведение мероприятий	В течение года по	Заместитель

	по обеспечению пожарной безопасности	отдельному плану	директора
17.	Подготовка учреждения к плановым проверкам надзорными органами и структурами: Инспекция по труду Роспотребнадзор	до 31.01.2022 до 31.10.2022	Заместитель директора, специалисты, руководители подразделений учреждения
18.	Организация и проведение мероприятий по антитеррористической безопасности учреждения	По отдельному плану	Зам. директора
19.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По отдельному плану	Спец. по кадрам
20.	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников учреждения	Август	Старшая медсестра
21.	Подготовка отчетов и планов работы	В течение года	Заместитель директора, главный бухгалтер, медработники, специалисты
22.	Списание основных средств непригодных к дальнейшей эксплуатации и не подлежащих восстановлению товарно-материальных ценностей	В течение года	Нач. хоз. отдела, материально – ответственные лица, бухгалтерия
23.	Проведение капитального ремонта крыш жилого корпуса №2 и №3	Июнь-август	Директор
24.	Проведение капитально ремонта помещения в бане-прачечной под установку дезкамеры	Январь-апрель	Директор
23.	Проведение годовой инвентаризации основных средств учреждения	Декабрь	Гл. бухгалтер, бухгалтер Головина С. В.
<b>II. Кадровая работа</b>			

1.	Подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам	В течение года	Спец. по кадрам
2.	Разработка и принятие коллективного договора на очередной период действия	Июнь	Спец. по кадрам
3.	Организация работы по электронному документообороту	В течение года	Спец. по кадрам
4.	Организация работы с Центром занятости через портал «Работа в России»	В течение года	Спец. по кадрам
5.	Разработка должностных инструкций работников учреждений с учетом профессиональных стандартов	В течение года	Спец. по кадрам
6.	Обучение и повышение квалификации работников учреждения	В течении года	Директор, специалист по кадрам
7.	Проведение мероприятий по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.	В течение года	Спец. по кадрам
8.	Подготовка установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	В течение года	Спец. по кадрам
9.	Подготовка материалов на награждение работников к праздникам и памятным датам	В течение года	Спец. по кадрам
10.	Подготовка материалов на участие в конкурсе на звание «лучший работник учреждения Социального обслуживания»	Июль	Спец. по кадрам
11.	Организация воинского учета всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету	В течение года	Спец. по кадрам
<b>III. Медицинская деятельность</b>			

1.	Проведение медицинских осмотров получателей социальных услуг	Ежеквартально	Врач-терапевт, врач-психиатр, фельдшер
2.	Проведение углубленного медицинского осмотра получателей социальных услуг	3 кв.	Врач-терапевт, врач-психиатр, фельдшер
3.	Проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения	2-4 кв.	ГБУЗ «Карачевская ЦРБ», фельдшер
4.	Организация работы по выполнению выданных ПСУ рекомендаций по их лечению по результатам диспансеризации	В течении года	Врач-терапевт, фельдшер
5.	Организация работы по своевременному выявлению ПСУ, нуждающихся в паллиативной помощи	В течении года	Врач-психиатр, врач-терапевт
6.	Организация работы по обеспечению ПСУ, необходимыми лекарственными средствами для медицинского применения, в том числе для обесболевания	В течении года	Врач-психиатр, врач-терапевт, мед. сестра
7	Организация работы по своевременному направлению ПСУ на проведение медико-социальной экспертизы с целью установления группы инвалидности и актуализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА, с учетом состояния их здоровья и возраста	В течении года	Врач-психиатр, врач-терапевт, фельдшер
8.	Проведение мероприятий по совершенствованию взаимодействия с медицинскими организациями по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения ПСУ, имеющих право на получение государственной социальной помощи в части обеспечения лекарственными средствами	В течении года	Врач-психиатр, врач-терапевт, мед. сестра
9.	Диспансерное наблюдение ПСУ	2 кв., 4 кв.	Фельдшер

	носителей брюшного тифа		
10.	Диспансерное наблюдение ПСУ носителей гепатита В и С	2 кв., 4 кв.	Фельдшер
11.	Диспансерное наблюдение и лечение ВИЧ-инфицированных больных	В течении года	Фельдшер
12.	Консультации ПСУ узких врачей-специалистов	В течении года	Зав. отделением, фельдшер
13.	Проведение флюорографического обследования ПСУ	Май, ноябрь	Фельдшер
14.	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Постоянно	Зав. отделением, врач –психиатр, ВК
15.	Проведение ревакцинации против кароновиральной инфекции получателей социальных услуг	По графику	Фельдшер
16.	Проведение дезинсекции и дератизации помещений учреждения	В течении года	Ст. мед. сестра
17.	Проведение лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические показатели	Ежеквартально	Ст. мед. сестра
18.	Обеспечение инвалидов ТСР в соответствии с ИПРА	В течении года	Фельдшер
19.	Обучение (инструктирование) вновь принятых работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории	В течении года	Фельдшер
20.	Организация медицинского профилактического осмотра работников учреждения	Февраль-март	Ст. мед. сестра
<b>IV. Деятельность учреждения по оказанию социальных услуг</b>			

1.	Обеспечение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг	Еженедельно	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
2.	Ведение регистра получателей социальных услуг в ЕГИСО	Ежемесячно	Спец. по соц. работе
3.	Работа с получателями социальных услуг по исполнению индивидуальной программы	Ежеквартально	Спец. по соц. работе
4.	Работа с получателями социальных услуг по проведению мероприятий в рамках дневной занятости	По отдельному плану	Спец. по соц. работе, мл. воспитатель
5.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В течении года	Управляющий отделением подсобного хозяйства, младший воспитатель
6.	Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	В течении года	Младший воспитатель
7.	Осуществлять постоянный контроль за наличием мыла, полотенец и туалетной бумаги; контролировать санитарное состояние помещений	Еженедельно	Ст. мед. сестра
8.	Проводить изучение мнения получателей по удовлетворенности качеством условий оказания услуг, результаты публиковать на официальном сайте	Ежемесячно	Спец. по соц. работе
9.	Продолжить работу по типизации получателей социальных услуг	В течении года	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
10.	Приобретение оборудования и инвентаря по уходу за лежачими получателями социальных услуг в отделение милосердия	Февраль-март	Ст. мед. сестра
11.	Выполнение мероприятий («дорожная карта») по развитию в Брянской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2020-2024 годы	По плану (приказ ДССиДП №366 от 28.08.2020 г.)	Директор, спец. по соц. работе

**V. Ремонтно-хозяйственные работы и развитие материально-технической базы учреждения.**

**Территория**

1.	Уборка и благоустройство территории учреждения	По отдельному плану в течении года	Нач. хоз. отдела
2.	Разборка конструкций здания овощехранилища	Апрель-сентябрь	Нач. хоз. отдела
3.	Сортировка и вывоз ТБО	Ежедневно	Нач. хоз. отдела
4.	Спил деревьев угрожающих зданиям и коммуникациям	Апрель-сентябрь	Нач. хоз. отдела
8.	Дооборудование территории камерами наружного видеонаблюдения	Апрель-июнь	Зам. директора
9.	Ремонт контейнерной площадки для сбора ТБО	Апрель	Нач. хоз. отдела
10.	Установка навеса над контейнерами для сбора ТБО	Июнь	Нач. хоз. отдела
11.	Вывоз с территории учреждения и сдача металлолома.	Февраль-март	Зам. директора, нач. хоз. отдела
12.	Ремонт беседок и уличных скамеек	Май-июль	Нач. хоз. отдела
13.	Очистка зон санитарной охраны артезианских скважин от растительности	Май-июль	Инженер
14.	Очистка территории очистных сооружений от растительности	Август-сентябрь	Инженер

<b>Ремонт зданий интерната, замена мебели и оборудования</b>			
<b>Столовая</b>			
1.	Текущий ремонт помещений пищеблока	Февраль-май	Зам. директора, нач. хоз. отдела
2.	Ремонт и покраска цоколя здания столовой	Май- июнь	Нач. хоз. отдела
3.	Замена пищеварочного котла	Февраль	Инженер
4.	Замена кроватей для персонала	Февраль	Нач. хоз. отдела
5.	Замена индивидуальных шкафов для переодевания для работников пищеблока	Январь	Нач. хоз. отдела
<b>Баня-прачечная</b>			
1.	Установка 2-х центрифуг	Февраль	Инженер
2.	Ремонт помещения и установка дезкамеры	Январь-март	Директор, зам. директора
3.	Установка оборудования для производства анолита (установка «СТЭЛ»)	Март	Инженер
4.	Косметический ремонт помещений бани-прачечной	Сентябрь-октябрь	Нач. хоз. отдела
5.	Замена окон в машинном отделении	Сентябрь-октябрь	Нач. хоз. отдела
6.	Замена линолеума в комнате выдачи белья	Май	Нач. хоз. отдела
7.	Внутренняя отделка туалета	Февраль	Зам. директора
8.	Очистка от деревьев и растительности территории вдоль забора за баней-прачечной	Август	Нач. хоз. отдела

9.	Замена индивидуальных шкафов для переодевания для работников бани	Январь	Нач. хоз. отдела
10.	Установка регулировочных кранов на отопление бани-прачечной	Май	Инженер
<b>Жилые корпуса</b>			
1.	Покраска оборудования, радиаторов отопления, водопроводных труб в корпусе №6, №7	Май-июнь	Нач. хоз. отдела
2.	Ремонт и покраска стен, покраска оконных рам, покраска пола в корпусе №6, №7	Апрель-сентябрь	Нач. хоз. отдела
3.	Ремонт цоколя в корпусе №1, №2, №3, №6, №7	Май- июнь	Нач. хоз. отдела
4.	Капитальный ремонт кровли корпуса №2, №3	Июнь - август	Директор, нач. хоз. отдела
5.	Замена входных дверей в корпусе №6	Июнь-август	Инженер
5.	Установка на двери в корпусе №6 магнитных замков	Май- июнь	Зам. директора
6.	Ремонт отопления и водоснабжения корпуса №6, установка запорной арматуры на тепло и водоснабжение.	Май- август	Инженер
7.	Замена электроцита в приемно-карантинном отделении	Апрель	Инженер
8.	Закрепить козырек на крыльце корпуса №3	Март	Нач. хоз. отдела
9.	Ремонт козырька на крыльце корпуса №1		

<b>Административное здание</b>			
1.	Произвести косметический ремонт административного здания	Июнь	Нач. хоз. отдела
<b>Медпункт</b>			
1.	Замена мебели в кабинетах и в помещениях	Март	Нач. хоз. отдела ст. мед. сестра
2.	Закрепить козырек к зданию	Март	Нач. хоз. отдела
<b>Центральный склад</b>			
1.	Оборудовать склад холодным, горячим водоснабжением, канализацией	Июнь - август	Инженер
<b>Мастерская</b>			
1.	Ремонт кровли мастерской	Май-июнь	Нач. хоз. отдела
11.	Побелка стен в мастерской	Май-июнь	Нач. хоз. отдела
<b>Котельная</b>			
1.	Разработка проектной документации на устранение крена дымовой трубы	Февраль	Зам. директора
2.	Разработка проектной документации на замену газового счетчика	Февраль	Зам. директора
3.	Техническое освидетельствование котлов, ШРП, внутреннего газопровода	2 кв.	Зам. директора
4.	Режимная наладка автоматики котлов	Февраль	Зам. директора
5.	Режимная наладка хим. водоподготовки	Февраль	Зам. директора

6.	Химическая промывка теплообменника	Июнь-август	Зам. директора, инженер
7.	Ремонт шарового крана d=100 в котельной	Май	Зам. директора, инженер
8.	Замене 2-х задвижек на водопроводе	Апрель-май	Инженер
5.	Очистка баков-накопителей горячей воды от ржавчины	Июнь	Инженер
6.	Ремонт задвижек на котлах	Июнь-август	Инженер
7.	Ремонт сетевых насосов и насосов ГВС	Июнь-август	Зам. директора, инженер
8.	Ремонт и проверка приборов котельной (ЦСМ)	Июль	Зам. директора
9.	Переаттестация операторов газовой котельной	Август	Зам. директора
10.	Техническое обслуживание водоумягчительной установки	Июль	Инженер
11.	Техническое обслуживание водоподготовительной установки	Июнь	Инженер
12.	Ревизия электрооборудования котельной	Июль	Инженер
13.	Обследование дымоотводящих устройств	Июль	Зам. директора
<b>Теплотрасса</b>			
1.	Ревизия задвижек на теплотрассе и корпусах	Июнь-август	Инженер
2.	Утепление теплотрассы на отдельных	Июнь-август	Инженер

	участках		
3.	Установка на вводах в корпуса регулировочных шайб	Июнь-август	Инженер
4.	Промывка системы отопления с последующей опрессовкой	Май - июнь	Инженер
<b>Водоснабжение</b>			
1.	Ревизия запорной арматуры холодного и горячего водоснабжения	Июнь - август	Инженер
2.	Ремонт кровли артезианских скважин	Июнь - август	Инженер
3.	Утепление артезианских скважин	Октябрь	Инженер
4.	Ремонт центрального колодца системы водоснабжения	Июнь - август	Инженер
5.	Оборудовать скважины устройствами для отбора проб	Май	Инженер
<b>Канализация</b>			
1.	Выполнить ремонт канализационного коллектора		
2.	Установить дополнительный слив для стоков на полях фильтрации		
3.	Ревизия насосов на очистных сооружениях	Апрель, Октябрь	Инженер
4.	Промывка канализационного коллектора	Июль -	Инженер

		сентябрь	
5.	Очистка и установка «ловушек» в канализационных колодцах возле корпусов	Июль - сентябрь	Инженер
6.	Ремонт лотков на отдельных участках очистных сооружений	Июль - сентябрь	Инженер
7.	Приобрести фекальный насос для откачки нечистот	Июнь	Инженер
<b>Электроснабжение</b>			
1.	Проверка средств защиты	Май-июль	Инженер
2.	Замеры сопротивления молниезащиты, заземления, изоляции	Май-июль	Зам. директора
3.	Ревизия вводных электрорубильников	Июнь-август	Инженер
<b>Автотранспорт</b>			
1.	Техническое обслуживание автотранспорта	График ТО	Зам. директора, закрепленный водитель
2.	Подготовка автотранспорта к диагностике и техническому осмотру	График	Зам. директора, закрепленный водитель
3.	Подготовка автотранспорта к эксплуатации в зимних условиях	Октябрь	Зам. директора, закрепленный водитель
4.	Страхование автотранспорта по ОСАГО	В течение года	Заместитель директора
<b>VI. Контрольно-аналитическая деятельность учреждения</b>			

1.	Проведение мониторинга по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
2.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
3.	Анализ индивидуальных программ реабилитации инвалидов на предмет выявления лиц, имеющих высокий или средний реабилитационный потенциал	Январь	Врач-психиатр, фельдшер
4.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	В течение года	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
5.	Организация работы Попечительского совета	В течение года по отдельному плану	Председатель профсоюзного комитета
6.	Анализ выполнения государственного задания.	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
<b>VII. Информационная деятельность учреждения</b>			
1.	Информирование о деятельности учреждения посредством официального сайта: · отражение текущей деятельности · предоставление типовой и справочной информации · обновление графического и информационного наполнения сайта	В течение года	Директор, спец. по кадрам, спец. по соц. работе
2.	Заполнение региональной базы данных сведениями о получателях социальных услуг по Федеральному закону от 28.12.2013 г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	В течение года	Спец. по кадрам
3.	Публикация материалов в СМИ	В течении	Ст. мед. сестра, спец. по кадрам,

		года	спец. по соц. работе
4.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»	В течение года	Нач. хоз. отдела, спец. по кадрам, спец. по соц. работе,
5.	Информирование населения в СМИ о нуждаемости учреждения в вакантных должностях	В течение года	Спец. по кадрам
6.	Информирование службы занятости населения о нуждаемости учреждения в вакантных должностях	В течение года	Спец. по кадрам
7.	Переписка с органами власти по вопросам касающимся деятельности учреждения	В течение года	Директор, Спец. по кадрам
<b>VIII. Организация и проведение социально - культурных мероприятий</b>			
1.	Проведения мероприятий для получателей социальных услуг в праздничные дни (концерты, дискотеки, конкурсы)	Ежемесячно по отдельному плану	Спец. по соц. р., культорганизатор, младший воспитатель
2.	Проведение Дня именинника	Ежемесячно по отдельному плану	Спец. по соц. р., культорганизатор, младший воспитатель
3.	Организация и проведение концертов с приглашение творческих коллективов	По отдельному плану	Спец. по соц. р., культорганизатор, младший воспитатель
4.	Организация и проведение богослужения в церковные праздники	По отдельному плану	Спец. по соц. р., культорганизатор, младший воспитатель
5.	Музыкальные занятия с получателями социальных услуг	Еженедельно по отдельному плану	культорганизатор
6.	Занятия по рукоделию	Ежемесячно по	Спец. по соц. р., культорганизатор

		отдельному плану	р, младший воспитатель
7.	Организация и проведение игр, турниров, соревнований	По отдельному плану	Спец. по соц. р., культурного организатора, младший воспитатель
8.	Чтение книг, просмотр телепередач	Ежедневно по отдельному плану	Персонал по уходу
9.	Организация и проведение экскурсий по культурным и памятным местам	По отдельному плану	Спец. по соц. р., культурного организатора, младший воспитатель
10.	Выезд за пределы учреждения на культурно-зрелищные мероприятия	По отдельному плану	Спец. по соц. р., культурного организатора, младший воспитатель
<b>IX. Мероприятия направленные на совершенствование деятельности учреждения</b>			
<b>Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания</b>			
1.	Проведение мероприятий по 100%-ному укомплектованию учреждения работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации для осуществления социального обслуживания, социализации граждан, реабилитации или абилитации инвалидов, а также осуществления медицинской деятельности	В течении года	Директор, специалист по кадрам
2.	Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в части ежегодного освидетельствования граждан, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем нахождении в интернате, а также о пересмотре решений об их недееспособности	В течении 2022 г.	Зав. отделением, ВК
3.	Осуществление контроля за своевременным принятием по итогам ежегодного освидетельствования граждан, проживающих в интернате, решений о совершенствовании оказания данным гражданам медицинских и социальных услуг, включая организацию сопровождаемого проживания, обучение (переобучение), трудоустройство и иные меры социальной поддержки	По результатам заключения	Зав. отделением, ВК
4.	Организация работы по информированию граждан, проживающих в интернате, в доступной для них форме, а также членов их семей об их правах и обязанностях о мероприятиях по совершенствованию деятельности учреждения	В течении года	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе, персонал по уходу
5.	Обеспечение недопущения случаев помещения граждан в интернат при	постоянно	Спец. по соц. работе

	отсутствии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра и без предварительного рассмотрения возможности предоставления социального обслуживания на дому или в полустационарной форме в соответствии с нуждаемостью гражданина		
6.	Обеспечение недопущения случаев незаконного применения к гражданам, проживающим в интернате, мер физического стеснения и изоляции	постоянно	Ст. мед. сестра, персонал по уходу
7.	Обеспечение открытости и доступности информации об интернате и об осуществляемой им деятельности в сети «Интернет», включая официальный сайт учреждения и департамента	постоянно	Директор, спец. по кадрам, спец. оп соц. работе
8.	Выделение в интернате отдельных помещений для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, а также обустройства данных помещений и создание в них благоприятной (приближенной к домашней) среды	В течении 2021 г.	Зам. директора, нач. хоз. отдела, ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
9.	Создание в интернате условий для самостоятельного передвижения граждан (в том числе на креслах-колясках) в помещениях, по территории, а также за пределами учреждения	В течении 2021 г.	Зам. директора, нач. хоз. отдела, ст. мед. сестра
11.	Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемических норм и правил, а также нормативами по обеспечению площадью жилых помещений, установленными в субъекте Российской Федерации	25.12.2020	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе
12.	Проведение в рамках региональных программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, мероприятий по оснащения интерната необходимым оборудованием для жилых помещений и помещений общего пользования, в том числе для хранения вещей индивидуального пользования граждан, а также специальным оборудованием (функциональные кровати, противопролежневые системы, подъемники, поручни, ограничители, подголовники, приспособления для проведения гигиенических процедур, тренажеры и др.), необходимым для создания безопасных условий для граждан, неспособных к самостоятельному передвижению	25.12.2020	Ст. мед. сестра, нач. хоз. отдела, спец. по соц. работе
13.	Обеспечение инвалидов, проживающих в интернате, индивидуально подобранными в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида техническими средствами реабилитации	постоянно	Ст. мед. сестра, Фельдшер, спец. по соц. работе

	(кресла-коляски, вертикализаторы, ортезы и др.)		
14.	Проведение в рамках региональных программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, ремонтных работ в помещениях интерната, с использованием строительных и отделочных материалов, безопасных для здоровья, допускающих влажную уборку	постоянно	Зам. директора, ст. мед. сестра, нач. хоз. отдела
16.	Организация работы по разработке программ и планов индивидуальной занятости граждан, проживающих в интернате, включая мероприятия по социальной, трудовой, социокультурной реабилитации и адаптации	В течении года	Спец. по соц. работе, управляющий хозяйством, мл. воспитатель, культорганизатор
17.	Создание условий для обеспечения гражданам, проживающим в интернате права выбора и получения услуг по досуговой деятельности и занятости вне учреждения	В течении года	Ст. мед. сестра, спец. по соц. работе, мл. воспитатель
18.	Проведение мероприятий по внесению изменений в должностные обязанности работников, осуществляющих уход за гражданами, проживающими в интернате, в части исключения функций по уборке помещений, не имеющих отношения к данным гражданам	постоянно	Специалист по кадрам
19.	Проведение мероприятий по внесению изменений в коллективные договоры в части определения продолжительности рабочей смены работников интерната, не более 12 часов в сутки	В течении года	Директор, зам. директора, ст. мед. сестра
20.	Организация работы по поэтапной замене столовой посуды из металла на столовую посуду из иных материалов, разрешенных к использованию в организациях для детей и взрослых и соответствующих требованиям безопасности и санитарным нормам	В течении года	Зам. директора, нач. хоз. отдела, шеф-повар
21.	Обеспечение регулярного проведения прогулок с маломобильными и немобильными гражданами, проживающими в интернате	постоянно	Ст. мед. сестра, мед. персонал
22.	Организация работы по устройству в интернате закрывающихся одноместных туалетных и душевых кабинок	В течении года	Зам.директора, нач. хоз. отдела
23.	Организация работы по обеспечению приема пищи маломобильными немобильными гражданами, проживающими в интернате в жилых помещениях только при наличии медицинских заключений	постоянно	Ст. мед. сестра, фельдшер
24.	Обеспечение недопущения случаев проживания граждан в интернате в помещениях, запирающихся снаружи	постоянно	Ст. мед. сестра, персонал по уходу
<b>Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности интерната в сфере охраны здоровья</b>			
25.	Обеспечение проведения совместных совещаний по вопросу организации медицинского обслуживания граждан, проживающих в интернате, с учетом	ежегодно	Зав. отделением, врач-психиатр

	состояния их здоровья, возраста и мобильности, территориальной доступности учреждения, его удаленности от медицинских организаций, в том числе с использованием мобильных медицинских комплексов и других выездных форм работы		
26.	Обеспечение в рамках региональных проектов и программ проведения мероприятий по оснащению учреждения необходимыми медицинскими изделиями и по соблюдению обязательных требований при обращении медицинских изделий	25.10.2020	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
27.	Организация работы по соблюдению в интернате порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения	ежегодно	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
28.	Организация работы по выполнению выданных гражданам, проживающим в интернате рекомендаций по их лечению по результатам диспансеризации определенных групп взрослого населения	Ежегодно по результатам диспансеризации	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
29.	Организация работы по своевременному выявлению в интернате граждан, нуждающихся в паллиативной помощи, и обеспечению их паллиативной помощью по месту проживания медицинскими организациями, оказывающими паллиативную помощь, в рамках выполнения приказа Минздрава России и Минтруда России от 31 мая 2019 г. № 345н/372н «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья»	ежегодно	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
30.	Организация работы по обеспечению граждан, проживающих в интернате, необходимыми лекарственными средствами для медицинского применения, в том числе для обезболивания, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации	постоянно	Зав.отделением, врач-психиатр, мед. сестра
31.	Осуществление контроля за соблюдением в интернате лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, в том числе условий хранения и уничтожения лекарственных средств для медицинского применения	постоянно	Зав.отделением, врач-психиатр, мед. сестра
32.	Проведение мероприятий по совершенствованию взаимодействия медицинских организаций и учреждения по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, проживающих в интернате, имеющих право на получение государственной социальной помощи в части обеспечения лекарственными средствами	ежегодно	Зав.отделением, врач-психиатр, мед. сестра
33.	Обеспечение граждан, проживающих в	постоянно	Зав.складом,

	интернате, питанием в соответствии с установленными для каждой категории граждан нормами		мед.сестра, шеф-повар,
34.	Организация работы по своевременному информированию законных представителей недееспособных граждан, проживающих в интернате о госпитализации их подопечных в медицинские организации, в том числе в целях своевременного получения добровольного информационного согласия на медицинское вмешательство, предусмотрев единый порядок такого информирования, а также участия законных представителей в сопровождении недееспособных граждан во время их госпитализации	постоянно	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
35.	Проработка вопроса об организации медицинской помощи и предоставлении социальных и иных услуг маломобильным гражданам, имеющим выраженный дефицит массы тела, находящимся на лечебном питании или принимающим протертую пищу	ежегодно	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
<b>Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности интерната в сфере реабилитации и абилитации инвалидов</b>			
36.	Организация работы по своевременному предоставлению в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Брянской области» сведений о реализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в отношении граждан, проживающих в интернате в соответствии с приказом Минтруда России от 15 октября 2015 г. №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями не зависимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»	ежегодно	Зав. отделением, врач-психиатр, фельдшер
37.	Организация в учреждении работы по учету даты поступления индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, подачи заявлений на обеспечение техническими средствами реабилитации, получения уведомления о постановке на учет и направления для их получения	ежегодно	фельдшер
38.	Осуществление контроля за сроками эксплуатации технических средств реабилитации, имеющих у граждан, проживающих в интернате предусмотренных индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, и обеспечение своевременной их замены по	ежегодно	фельдшер

	истечению срока пользования		
39.	Осуществление контроля за соответствием технических средств реабилитации, имеющихся у граждан, проживающих в интернате антропометрическим данным инвалида и за его своевременным внесением в указанных целях изменений в индивидуальные программы реабилитации или абилитации инвалидов	ежегодно	фельдшер
40.	Организация повышения квалификации специалистов интерната по вопросу ухода и использования технических средств реабилитации для инвалидов	ежегодно	Врач-психиатр, фельдшер, спец. по кадрам