

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСОН «Карачевский
психоневрологический интернат»

В.В. Роговой
В.В. Роговой

«11» января 2021 г.

**План
работы ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»
на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные лица
I. Общие мероприятия			
1.	Разработка плана работы ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» на 2021 год	До 20.01.2021	Директор, руководители подразделений, специалисты
2.	Отчетность по выполнению государственного задания.	До 20.01.2021, в течении года	Директор, главный бухгалтер
3.	Разработка, корректировка приказов и распорядительных документов на 2021 год	До 01.02.2021	Директор, спец. по кадрам
4.	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2021 год.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, экономист
5.	Разработка и размещение в ЕИС плана – графика закупок на финансовый 2022 год	До 30.12.2021	Экономист
6.	Обеспечение работы официального информационного сайта учреждения	В течении года	Спец. по соц. работе
7.	Оформление информационных стендов в соответствии с установленными НПА	28.02.2021	Нач. хоз. отдела
8.	Заключение договоров на оказание услуг по обслуживанию технических средств, по осуществлению жизнедеятельности и обеспечению безопасности, по совершенствованию материально технической базы учреждения	до 01.01.2022	Директор, главный бухгалтер
9.	Участие в торгах по проведению закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течении год	Экономист
10.	Проведение учебы и инструктажей работников по охране труда	до 01.04.2021	Специалист по охране труда
11.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года по отдельному плану	Специалист по охране труда
12.	Проведение учебы и инструктажей по обеспечению пожарной безопасности учреждения	В течение года	Заместитель директора

13.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора
14.	Подготовка учреждения к плановым проверкам надзорными органами и структурами: ОНДиПР, Транспортная инспекция, Роспотребнадзор	до 31.10.2021	Заместитель директора, специалисты, руководители подразделений учреждения
15.	Организация и проведение мероприятий по антитеррористической безопасности учреждения	По отдельному плану	Зам. директора
16.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По отдельному плану	Спец. по кадрам
17.	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников учреждения	Август	Старшая медсестра
18.	Проведение вакцинации против коронавирусной инфекции работников учреждения	до 01.07.2021 г.	Старшая мед. сестра
19.	Подготовка отчетов и планов работы	В течение года	Заместитель директора, главный бухгалтер, медработники, специалисты
20.	Списание основных средств непригодных к дальнейшей эксплуатации и не подлежащих восстановлению товарно-материальных ценностей	В течение года	Нач. воз. отдела, материально – ответственные лица, бухгалтерия
21.	Проведение капитального ремонта крыши бани-прачечной, жилого корпуса №7	Июнь-август	Директор
22.	Проведение капитально ремонта помещения в бане-прачечной под установку дезкамеры	Июнь-август	Директор
23.	Проведение годовой инвентаризации основных средств учреждения	декабрь	Гл. бухгалтер

II. Кадровая работа

1.	Подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам	В течение года	Спец. по кадрам
2.	Организация работы по переходу на электронные трудовые книжки	В течение года	Спец. по кадрам
3.	Организация работы по внедрению профстандартов	В течение года	Спец. по кадрам
4.	Обучение и повышение квалификации работников учреждения	В течении года	Директор, специалист по кадрам
5.	Проведение мероприятий по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.	В течение года	Спец. по кадрам
6.	Подготовка установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	В течение года	Спец. по кадрам

7.	Подготовка материалов на награждение работников к праздникам и памятным датам	В течение года	Спец. по кадрам
8.	Подготовка материалов на участие в конкурсе на звание «лучший работник учреждения Социального обслуживания»	Июль	Спец. по кадрам
9.	Организация воинского учета всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету	В течение года	Спец. по кадрам
III. Медицинская деятельность			
1.	Проведение медицинских осмотров получателей социальных услуг (ПСУ)	ежеквартально	Врач-терапевт, врач-психиатр, фельдшер
2.	Проведение углубленного медицинского осмотра ПСУ	3 кв.	Врач-терапевт, врач-психиатр, фельдшер
3.	Проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения	3 кв.	Врач-терапевт, врач-психиатр, фельдшер
4.	Организация работы по выполнению выданных ПСУ рекомендаций по их лечению по результатам диспансеризации	В течении года	Врач-терапевт, фельдшер
5.	Организация работы по своевременному выявлению ПСУ, нуждающихся в паллиативной помощи	В течении года	Земледелением, врач-психиатр, врач-терапевт
6.	Организация работы по обеспечению ПСУ, необходимыми лекарственными средствами для медицинского применения, в том числе для обесболевания	В течении года	Врач-психиатр, врач-терапевт, фельдшер-сестра
7.	Организация работы по своевременному направлению ПСУ на проведение медико-социальной экспертизы с целью установления группы инвалидности и актуализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА, с учетом состояния их здоровья и возраста	В течении года	Врач-психиатр, фельдшер
8.	Проведение мероприятий по совершенствованию взаимодействия с медицинскими организациями по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения ПСУ, имеющих право на получение государственной социальной помощи в части обеспечения лекарственными средствами	В течении года	Врач-психиатр, врач-терапевт, фельдшер-сестра
9.	Диспансерное наблюдение ПСУ носителей брюшного тифа	2 кв., 4 кв.	фельдшер
10.	Диспансерное наблюдение ПСУ носителей гепатита В и С	2 кв., 4 кв.	фельдшер
11.	Диспансерное наблюдение и лечение ВИЧ-инфицированных больных	В течении года	фельдшер
12.	Консультации ПСУ узких врачей-специалистов	В течении года	Земледелением, фельдшер
13.	Проведение флюорографического обследования ПСУ	май, ноябрь	фельдшер

14.	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	постоянно	Эксп. отделением, врач психиатр, ВК
15.	Проведение вакцинации против каронавирусной инфекции получателей социальных услуг	до 01.04.2021	фельдшер
16.	Организация работы по устранению нарушений санитарно-эпидемиологических требований к условиям проживания, организации питания, и др. ПСУ	В течении года	Ст. мед. сестра
17.	Проведение лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические показатели	ежеквартально	Ст. мед. сестра
18.	Обеспечение инвалидов ТСР в соответствии с ИПРА	В течении года	Врач психиатр, фельдшер
19.	Обучение (инструктирование) вновь принятых работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории	В течении года	фельдшер
20.	Организация медицинского профилактического осмотра работников учреждения	февраль-март 2021	Ст. мед. сестра
IV. Деятельность учреждения по оказанию социальных услуг			
1.	Обеспечение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг	еженедельно	Ст. мед. сестра, врач по соц.
2.	Ведение регистра получателей социальных услуг в ЕГИСО	ежемесячно	Врач по соц.
3.	Работа с получателями социальных услуг по исполнению индивидуальной программы	ежеквартально	Врач по соц.
4.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В течении года	Врач психиатр, врач по соц., фельдшер, мед. сестра
5.	Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	В течении года	Врач по соц., мед. сестра
6.	Осуществлять постоянный контроль за наличием мыла, полотенец и туалетной бумаги; контролировать санитарное состояние помещений	еженедельно	Ст. мед. сестра
7.	Проводить изучение мнения получателей по удовлетворенности качеством условий оказания услуг, результаты публиковать на официальном сайте	ежемесячно	Врач по соц.
8.	Проведение типизации получателей социальных услуг	До 01.06.2021 г.	Ст. мед. сестра, врач по соц.
V. Ремонтно-хозяйственные работы и развитие материально-технической базы учреждения.			
Территория			
1.	Уборка и благоустройство территории учреждения	По отдельному плану в	Врач по соц., мед. сестра, фельдшер

		течении года	
2.	Разборка конструкций здания овощехранилища	Апрель-сентябрь	И.И.И. отдела
3.	Сортировка и вывоз мусора, отходов	В течении года	И.И.И. отдела
4.	Спил деревьев угрожающих зданиям и коммуникациям	Апрель-сентябрь	И.И.И. отдела
8.	Дооборудование территории камерами наружного видеонаблюдения	Апрель-июнь	И.И.И. директора
9.	Приобрести контейнеры для сбора ТБО	Июнь	И.И.И. отдела
10.	Установить навес над контейнерами для сбора ТБО	Июнь	И.И.И. отдела
Косметический ремонт зданий интерната			
Столовая			
1.	Замена линолеума в бытовых помещениях	Июнь-август	
2.	Ремонт и покраска цоколя	Июнь-август	
3.	Замена холодильного оборудования	Июнь-август	И.И.И. директора
Баня-прачечная			
1.	Капитальный ремонт крыши	Июнь-август	
2.	Ремонт помещения и установка дезкамеры	Август-сентябрь	
3.	Установка оборудования для производства анолита (установка «СТЭЛ»)	Сентябрь	
Жилые корпуса			
1.	Покраска оборудования, радиаторов отопления, водопроводных труб в корпусе №1, №2, №3, №6, №7	Май-июнь	И.И.И. отдела
2.	Ремонт и покраска стен, покраска оконных рам, покраска пола в корпусе №2, №3, №7, №6	Апрель-сентябрь	И.И.И. отдела
3.	Оборудование комнаты под парикмахерскую в корпусе №3	Май-июнь	И.И.И. директора,
4.	Ремонт служебных помещений для кастелянши в корпусе №3	Июль-август	И.И.И. отдела
5.	Установка металлических входных дверей в корпусе №6	Июнь	И.И.И. отдела
6.	Устройство пандуса внутри здания корпуса №6	Июнь	И.И.И. отдела
7.	Замена линолеума в жилых комнатах корпуса №1, №2, №3.	Май - август	И.И.И. отдела
8.	Устройство умывальников в помещениях дежурного персонала (корпус №3 и №7)	Июнь - август	И.И.И. отдела
9.	Ремонт кровли корпуса №7	Июнь - август	
Мастерская			
10.	Частичный ремонт кровли мастерской	Май-июнь	
11.	Побелка стен в мастерской	Май-июнь	
Котельная			

1.	Ремонт отопления дизельной	Июнь-июль	Заведующий, инженер
2.	Ремонт накопительного бака деарационной установки ВДПУ-3		Заведующий, инженер
3.	Химическая промывка теплообменника	Июнь-август	Заведующий, инженера, инженера
4.	Устранение крена дымовой трубы		Заведующий, инженера,
5.	Очистка баков-накопителей горячей воды от ржавчины	Июнь	
6.	Ремонт задвижек на котлах	Июнь-август	
7.	Ремонт сетевых насосов и насосов ГВС	Июнь-август	Заведующий, инженера,
8.	Ремонт и проверка приборов котельной (ЦСМ)	Июль	Заведующий, инженера
9.	Переаттестация операторов газовой котельной	Август	Заведующий, инженера
10.	Техническое обслуживание водоумягчительной установки	Июль	
11.	Техническое обслуживание водоподготовительной установки	Июнь	
12.	Ревизия электрооборудования котельной	Июль	
13.	Обследование дымоотводящих устройств	Июль	Заведующий, инженера
Теплотрасса			
1.	Ревизия задвижек на теплотрассе и корпусах	Июнь-август	
2.	Утепление теплотрассы на отдельных участках	Июнь-август	
3.	Установка на вводах в корпуса регулировочных шайб	Июнь-август	
4.	Промывка системы отопления с последующей опрессовкой	Май - июнь	
Водоснабжение			
1.	Ревизия запорной арматуры холодного и горячего водоснабжения	Июнь - август	
2.	Ремонт кровли артезианских скважин	Июнь - август	
3.	Утепление артезианских скважин	Октябрь	
4.	Ремонт центрального колодца системы водоснабжения	Июнь - август	
Канализация			
1.	Выполнить ремонт канализационного коллектора		
2.	Установить дополнительный слив для стоков на полях фильтрации		
3.	Ревизия насосов на очистных сооружениях	Апрель, Октябрь	
4.	Промывка канализационного коллектора	Июль - сентябрь	
5.	Очистка и установка «ловушек» в канализационных колодцах возле корпусов	Июль - сентябрь	
6.	Ремонт лотков на отдельных участках очистных сооружений	Июль - сентябрь	
Электроснабжение			
1.	Проверка средств защиты	Май-июль	

2.	Замеры сопротивления молниезащиты, заземления, изоляции	Май-июль	директор
3.	Перенос вводного кабеля в корпусе №2	Май	
Автотранспорт			
1.	Техническое обслуживание автотранспорта	График ТО	директор, инженер
2.	Подготовка автотранспорта к диагностике и техническому осмотру	График	директор, инженер
3.	Подготовка автотранспорта к эксплуатации в зимних условиях	Октябрь	директор, инженер
4.	Страхование автотранспорта по ОСАГО	В течение года	инженер
VI. Контрольно-аналитическая деятельность учреждения			
1.	Проведение мониторинга по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	В течение года	инженерная
2.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	директор
3.	Анализ индивидуальных программ реабилитации инвалидов на предмет выявления лиц, имеющих высокий или средний реабилитационный потенциал.	Январь	инженер,
4.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	В течение года	директор
5.	Организация работы Попечительского совета	В течение года	инженер
6.	Анализ выполнения государственного задания.	Ежеквартально	директор
VII. Информационная деятельность учреждения			
1.	Информирование о деятельности учреждения посредством официального сайта: · отражение текущей деятельности · предоставление типовой и справочной информации · обновление графического и информационного наполнения сайта	В течение года	инженер, директор
2.	Заполнение региональной базы данных сведениями о получателях социальных услуг по Федеральному закону от 28.12.2013 г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	В течение года	инженер
3.	Публикация материалов в СМИ	В течение года	инженер, директор
4.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»	В течение года	инженер, инженер, инженер, директор

5.	Информирование населения в СМИ о нуждаемости учреждения в вакантных должностях	В течение года	программ
6.	Информирование службы занятости населения о нуждаемости учреждения в вакантных должностях	В течение года	программ
VIII. Организация и проведение социально - культурных мероприятий по разработанному плану			ежегодно
1.	Новогодние и рождественские праздники для получателей социальных услуг	январь	
2.	День защитников Отечества - организация праздника для получателей социальных услуг	февраль	
3.	Международный женский День - организация праздника для получателей социальных услуг	март	
4.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. - организация праздника для получателей социальных услуг	май	
5.	День социального работника	июнь	
6.	Международный день пожилых людей - организация праздника для получателей социальных услуг	октябрь	
7.	Международный день инвалидов - организация праздника для получателей социальных услуг	декабрь	
8.	Организация новогодних праздников для детей работников учреждения	декабрь	
9.	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами	В течение года	
IX. Мероприятия направленные на совершенствование деятельности			
Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере социальной			ежегодно
1.	Проведение мероприятий по 100%-ному укомплектованию учреждения работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации для осуществления социального обслуживания, социализации граждан, реабилитации или абилитации инвалидов, а также осуществления медицинской деятельности	В течение года	
2.	Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в части ежегодного освидетельствования граждан, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем нахождении в интернате, а также о пересмотре решений об их недееспособности	11 января 2021 года	БК
3.	Осуществление контроля за своевременным принятием по итогам ежегодного	По результатам мероприятия	БК

	освидетельствования граждан, проживающих в интернате, решений о совершенствовании оказания данным гражданам медицинских и социальных услуг, включая организацию сопровождаемого проживания, обучение (переобучение), трудоустройство и иные меры социальной поддержки		
4.	Организация работы по информированию граждан, проживающих в интернате, в доступной для них форме, а также членов их семей об их правах и обязанностях о мероприятиях по совершенствованию деятельности учреждения	в течение года	руководитель
5.	Обеспечение недопущения случаев помещения граждан в интернат при отсутствии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра и без предварительного рассмотрения возможности предоставления социального обслуживания на дому или в полустационарной форме в соответствии с нуждаемостью гражданина	постоянно	руководитель
6.	Обеспечение недопущения случаев незаконного применения к гражданам, проживающим в интернате, мер физического стеснения и изоляции	постоянно	руководитель
7.	Обеспечение открытости и доступности информации об интернате и об осуществляемой им деятельности в сети «Интернет», включая официальный сайт учреждения и департамента	постоянно	руководитель
8.	Выделение в интернате отдельных помещений для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, а также обустройства данных помещений и создание в них благоприятной (приближенной к домашней) среды	в течение 2021 г.	руководитель
9.	Создание в интернате условий для самостоятельного передвижения граждан (в том числе на креслах-колясках) в помещениях, по территории, а также за пределами учреждения	в течение 2021 г.	руководитель
11.	Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также нормативами по обеспечению площадью жилых помещений, установленными в субъекте Российской Федерации	25.12.2020	руководитель
12.	Проведение в рамках региональных программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, мероприятий по оснащения интерната необходимым оборудованием для жилых помещений и помещений общего пользования, в том числе для хранения вещей индивидуального пользования граждан, а также специальным оборудованием (функциональные кровати, противопролежневые системы, подъемники, поручни, ограничители, подголовники, приспособления для проведения гигиенических процедур, тренажеры и др.), необходимым для	25.12.2020	руководитель

	создания безопасных условий для граждан, неспособных к самостоятельному передвижению		
13.	Обеспечение инвалидов, проживающих в интернате, индивидуально подобранными в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида техническими средствами реабилитации (кресла-коляски, вертикализаторы, ортезы и др.)	постоянно	
14.	Проведение в рамках региональных программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, ремонтных работ в помещениях интерната, с использованием строительных и отделочных материалов, безопасных для здоровья, допускающих влажную уборку	постоянно	
16.	Организация работы по разработке программ и планов индивидуальной занятости граждан, проживающих в интернате, включая мероприятия по социальной, трудовой, социокультурной реабилитации и адаптации	В течение года	
17.	Создание условий для обеспечения гражданам, проживающим в интернате права выбора и получения услуг по досуговой деятельности и занятости вне учреждения	В течение года	
18.	Проведение мероприятий по внесению изменений в должностные обязанности работников, осуществляющих уход за гражданами, проживающими в интернате, в части исключения функций по уборке помещений, не имеющих отношения к данным гражданам	постоянно	
19.	Проведение мероприятий по внесению изменений в коллективные договоры в части определения продолжительности рабочей смены работников интерната, не более 12 часов в сутки	В течение года	
20.	Организация работы по поэтапной замене столовой посуды из металла на столовую посуду из иных материалов, разрешенных к использованию в организациях для детей и взрослых и соответствующих требованиям безопасности и санитарным нормам	25.07.2021	
21.	Обеспечение регулярного проведения прогулок с маломобильными и немобильными гражданами, проживающими в интернате	постоянно	
22.	Организация работы по устройству в интернате закрывающихся одноместных туалетных и душевых кабинок	01.01.2022	
23.	Организация работы по обеспечению приема пищи маломобильными немобильными гражданами, проживающими в интернате в жилых помещениях только при наличии медицинских заключений	25.07.2021	
24.	Обеспечение недопущения случаев проживания граждан в интернате в помещениях, запирающихся снаружи	постоянно	
Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности интерната			
здоровья			
25.	Обеспечение проведения совместных совещаний по вопросу организации медицинского обслуживания	ежегодно	

	граждан, проживающих в интернате, с учетом состояния их здоровья, возраста и мобильности, территориальной доступности учреждения, его удаленности от медицинских организаций, в том числе с использованием мобильных медицинских комплексов и других выездных форм работы		
26.	Обеспечение в рамках региональных проектов и программ проведения мероприятий по оснащению учреждения необходимыми медицинскими изделиями и по соблюдению обязательных требований при обращении медицинских изделий	25.10.2020	
27.	Организация работы по соблюдению в интернате порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения	ежегодно	
28.	Организация работы по выполнению выданных гражданам, проживающим в интернате рекомендаций по их лечению по результатам диспансеризации определенных групп взрослого населения	ежегодно по результатам диспансеризации	
29.	Организация работы по своевременному выявлению в интернате граждан, нуждающихся в паллиативной помощи, и обеспечению их паллиативной помощью по месту проживания медицинскими организациями, оказывающими паллиативную помощь, в рамках выполнения приказа Минздрава России и Минтруда России от 31 мая 2019 г. № 345н/372н «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья»	ежегодно	
30.	Организация работы по обеспечению граждан, проживающих в интернате, необходимыми лекарственными средствами для медицинского применения, в том числе для обезболивания, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации	по требованию	
31.	Осуществление контроля за соблюдением в интернате лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, в том числе условий хранения и уничтожения лекарственных средств для медицинского применения	ежегодно	
32.	Проведение мероприятий по совершенствованию взаимодействия медицинских организаций и учреждения по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, проживающих в интернате, имеющих право на получение государственной социальной помощи в части обеспечения лекарственными средствами	ежегодно	
33.	Обеспечение граждан, проживающих в интернате, питанием в соответствии с установленными для каждой категории граждан нормами	ежедневно	
34.	Организация работы по своевременному информированию законных представителей недееспособных граждан, проживающих в интернате	ежедневно	

	о госпитализации их подопечных в медицинские организации, в том числе в целях своевременного получения добровольного информационного согласия на медицинское вмешательство, предусмотрев единый порядок такого информирования, а также участия законных представителей в сопровождении недееспособных граждан во время их госпитализации		
35.	Проработка вопроса об организации медицинской помощи и предоставлении социальных и иных услуг маломобильным гражданам, имеющим выраженный дефицит массы тела, находящимся на лечебном питании или принимающим протертую пищу		
Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности по реабилитации и абилитации инвалидов			
36.	Организация работы по своевременному предоставлению в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Брянской области» сведений о реализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в отношении граждан, проживающих в интернате в соответствии с приказом Минтруда России от 15 октября 2015 г. №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями не зависимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»		
37.	Организация в учреждении работы по учету даты поступления индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, подачи заявлений на обеспечение техническими средствами реабилитации, получения уведомления о постановке на учет и направления для их получения		
38.	Осуществление контроля за сроками эксплуатации технических средств реабилитации, имеющихся у граждан, проживающих в интернате предусмотренных индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, и обеспечение своевременной их замены по истечению срока пользования		
39.	Осуществление контроля за соответствием технических средств реабилитации, имеющихся у граждан, проживающих в интернате антропометрическим данным инвалида и за его своевременным внесением в указанных целях изменений в индивидуальные программы реабилитации или абилитации инвалидов		
40.	Организация повышения квалификации специалистов интерната по вопросу ухода и использования		

технических средств реабилитации для инвалидов