



Брянская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА**

242500 Брянская обл., г.Карачев ул.
Советская, 64., тел.: 2-11-41, Факс: 2-11-51
e-mail: inbox@karadmin.ru
<http://www.karadmin.ru>

Коллективный договор
государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания населения Брянской области
**«Карачевский
психоневрологический интернат»**
на 2019-2022 годы

Прошёл уведомительную регистрацию в
администрации Карачевского района

Регистрационный номер 109
от 20 июня 2019 года

Главный специалист
администрации района



Н.П. Кудрявцев



Брянская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА**

242500 Брянская обл., г.Карачев ул.
Советская, 64., тел.: 2-11-41, Факс: 2-11-51

e-mail: inbox@karadmin.ru
<http://www.karadmin.ru>

**Продление
срока действия на 3 года
коллективного договора
государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания населения Брянской области
«Карачевский
психоневрологический интернат»
на 2019-2022 годы**

прошло уведомительную регистрацию в
администрации Карачевского района

Регистрационный номер 182
от 16 июня 2022 года

Главный специалист
администрации района



Н.П. Кудрявцев

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат» далее ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшения деятельности учреждения, выполнение требований законодательства о труде, отраслевого соглашения и настоящего договора.

1.1. Стороны и назначение трудового договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Директор ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», именуемый в дальнейшем «Работодатель» представляет интересы ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» и работники ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» в лице профсоюзного комитета работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения в ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» заключается работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Предмет договора.

1.2.1. Предметом настоящего договора являются положения о формах, системах и размерах оплаты труда, об условиях выплаты пособий и компенсаций, о механизме регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, о занятости, переобучении, условии высвобождении работников, о рабочем времени и времени отдыха, об улучшении условий и охраны труда, социально и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, оздоровлении и отдыхе работников и членов их семей и других вопросах, определенных сторонами (ст. 41 ТК РФ).

1.2.2. В настоящем коллективном договоре воспроизводятся нормативные положения, о которых в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре (ст. 41 ТК РФ).

1.2.3 Стороны, подписавшие коллективный договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон отраслевого Тарифного соглашения.

1.2.4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего коллективного договора в организации соблюдаются прежние нормы.

1.2.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделения, выделений, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждений коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

1.2.6. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников:

Работодатель обязуется:

- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора и трудовых договоров;
- Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», трудовыми договорами;
- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленном Трудовым Кодексом РФ;
- Представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, и контроля за их выполнением;
- Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органом и представителями;
- Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», в формах,

предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором;

- Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников, в порядке установленном федеральными законами;
- Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Представители работников обязуются:

- Способствовать устойчивой деятельности учреждения; росту производительности труда и повышению качества;
- Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других нормативных актов, действующих в соответствии с законодательством в ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»;

Работники обязуются (ст. 21 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами и утверждения его на общем собрании (ч. 4, ст. 12 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях»). Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.4. Сфера действия договора.

1.4.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» (ст. 43 ТК РФ).

1.4.2. При приеме на работу работодатель обязуется (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 68 ТК)

1.5. Соотношение коллективного договора с законодательством, отраслевым тарифным и другими соглашениями.

1.5.1. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством

1.5.2. Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в его правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат».

1.5.3. Работодатель обязуется не принимать нормативных правовых актов (приказов, распоряжений и д.р.), а также не устанавливать в индивидуальных трудовых договорах условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором.

1.5.4. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

1.6. Основными принципами заключения коллективного договора, являются (ст. 24 ТК РФ):

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольность и реальность принятия сторонами обязательств;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.7. Обязательства работодателя перед уполномоченными представителями работников;

1.7.1. Работодатель, директор ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», признает право выборного профсоюзного органа на ведение переговоров и заключение коллективного договора от имени членов профсоюзной организации и работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат».

1.7.2. Работодатель обязуется содействовать деятельности профсоюзной организации, ее органов, членов профсоюзных органов, профсоюзного актива со стороны руководителей учреждения, других должностных лиц, не вмешиваться в деятельность профсоюзной организации, не ограничивать законные права работников и их представителей, не препятствовать осуществлению этих прав.

1.7.3. Работодатель обязуется создавать условия для выборного профсоюзного органа для проведения независимой экспертизы экономической целесообразности и обоснованности труда в ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», его нормирования и оплаты,

а также обеспечивать участие выборного профсоюзного органа в проведение таких экспертиз, организуемых сторонами (ст. 29 ТК РФ).

1.8. Стороны обязуются совместно принимать оперативные меры по предупреждению и рассмотрению коллективного трудового спора.

РАЗДЕЛ 2

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (эффективный контракт), как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.2. Срочный трудовой договор может быть заключен по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового Кодекса РФ.

2.3. Трудовой договор с директором ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», заключается на срок, установленный учредительными документами учреждения или соглашением сторон.

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым соглашением, распространяющимся на организацию, настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется предоставлять работникам работу по обусловленной трудовой функции и обеспечивать условия труда в соответствии с данным коллективным договором (ст. 56 ТК РФ).

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнить условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.6. Все вопросы, связанные с проведением мероприятий по сокращению численности или штата работников, являющихся членами профсоюза или работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» (п. 2 ст. 81 ТК РФ) разрешается с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

2.7. При сокращении численности или штата работников (п. 2 ст. 81 ТК РФ) о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель обязан в письменной форме об этом сообщить выборному профсоюзному органу интерната не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае если решение о сокращении может

привести к массовому увольнению работников, сообщение в выборный профсоюзный орган должно быть подано не позднее 3 месяцев до начала проведения мероприятий (ч. 1 ст. 82 ТК РФ).

На основании закона о занятости работодатель информирует службу занятости о предстоящем сокращении не позднее чем за 2 месяца с указанием Фамилии Имя Отчества сокращаемых работников их должностей и квалификации.

2.8. Работодатель и выборный профсоюзный орган обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

2.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста;
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет.

2.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 261 ТК РФ) с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины, работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 - х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенок инвалид до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (отца) или обоих родителей, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по п. 1 подпункт «а», п.2, пунктов 5 - 8, 10 и 11 ст. 81 ТК РФ).

2.11. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза или работником ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» по инициативе работодателя, в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ, может быть произведено только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (ч. 1 ст. 373 ТК РФ).

2.12. Расторжение трудового договора с работниками моложе 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации учреждения) помимо соблюдения общего порядка увольнения допускается только с согласия государственной инспекции труда по Брянской области и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК РФ).

2.13. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест, работодатель обязуется:

- отказаться от проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- приостанавливать наём рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»;
- отказаться от услуг субподрядчиков, чтобы заполнить появившиеся рабочие места работниками ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» ;
- выявить возможности внутрипроизводственных перемещений работников;
- по соглашению с работниками перевести их на неполное рабочее время или во изменение условий трудового договора предусмотреть неполное рабочее время в целом по ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца (ст. 73 ТК). Отмена режима неполного рабочего времени производится работодателем с учетом мнения представительного органа работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»;
- в первую очередь расторгнуть трудовые договора с временными, сезонными работниками, совместителями;
- провести другие мероприятия с целью предотвращения или уменьшения массового высвобождения работников.

Предлагаемые меры могут быть использованы в случае неизбежности сокращения численности или штата работников.

2.14. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.15. При неполной занятости работодатель обязуется оплачивать работникам время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, независящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается (ст. 157 ТК РФ).

2.16. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известить работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, что приравнивается к простоя по вине работодателя с соответствующей оплатой.

2.17. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников учреждения работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) соответствующую квалификации работника.

2.18. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата, работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за

два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка (ст. 180 ТК РФ).

Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п 1 и 2 ст. 81 ТК, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.19. Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

2.20. При смене собственника имущества учреждения, новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем учреждения. В данном случае, новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков работника (ст. 181 ТК РФ).

Смена собственника имущества учреждения не является основанием для расторжения трудового договора с другими категориями работников учреждения. В случае отказа работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества учреждения, трудовой договор прекращается в соответствии с п. 6 ст. 77 ТК РФ.

При смене собственника имущества учреждения сокращение численности или штата работников допускается только после государственной регистрации перехода права собственности. При изменении подведомственной (подчиненности) учреждения, а равно при ее реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения с согласия работника продолжаются. При отказе работника от продолжения работы трудовой договор расторгается по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

2.21. При наметившемся улучшении финансово-экономического положения ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» предусматривается создание (воссоздание) рабочих мест. Их количество определять в зависимости от появившихся возможностей с участием выборного профсоюзного органа. При оформлении приема преимущество отдавать высвобожденным ранее работникам.

2.22. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышения квалификации работников, обучение их вторым профессиям в учреждении на условиях, определенных настоящим коллективным договором и трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 3

ВРЕМЯ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени определяется в ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1) - пятидневной рабочей неделей (ст. 100 ТК РФ).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается не более 40 часов в неделю. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать норм, установленных ст. 94 ТК РФ. Коллективным договором может быть предусмотрено увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены) установленной частью второй ст. 94 ТК РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. При условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени 36 часов и гигиенических нормативов условий труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Стороны договорились, что в организации может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени помимо случаев, предусмотренных ст.92 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- для лиц, частично утративших на производстве трудоспособность;
- для лиц, в отношении рабочих мест которых по результатам аттестации имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда.

3.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.5. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено настоящим коллективным договором. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем (Приложение 3) (ст.96 ТК РФ).

3.6. Стороны пришли к соглашению о необходимости утвердить перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части. (приложение 4).

3.7. Стороны договорились, что для отдельных видов работ на основании ст.104 Трудового кодекса вводится суммированный учет рабочего времени на учетный период (год). (приложение 5).

3.8. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с трудовым законодательством (ст.108 ТК РФ).

В связи с тем, что кухонным работникам предоставляется отдых с правом сна в ночное время, интернат предоставляет постельные принадлежности, приобретенные за счет внебюджетных средств. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (при заключении трудового договора). На работах где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также место для отдыха и приема пищи устанавливается правилами внутреннего распорядка (приложение 6).

3.9. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье. (ст.111 ТК РФ).

3.10. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, работникам с инвалидностью на 2 календарных дня больше – 30 дней (ст.115 ТК РФ).

3.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.117 ТК РФ), работникам, имеющим особый характер работы (ст.118 ТК РФ), работникам с ненормированным рабочим днем (ст.119 ТК РФ).

Список работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение 7).

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам сверх продолжительности основного ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются настоящим коллективным договором или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.12. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст.120 ТК РФ).

3.13. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются периоды, предусмотренные ст.121 Трудового кодекса.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

3.14. Стороны договорились, что оплачиваемые отпуска будут предоставляться работникам ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а по соглашению сторон и до истечения этого срока (ст.122 ТК РФ).

3.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса.

3.16. Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый им с учетом пожеланий работника в случаях, указанных в статье 124 Трудового кодекса.

Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части (ст.125 ТК РФ) производится с учетом, что одна из его частей должна быть не менее 14 календарных дней, а другая может делиться по соглашению сторон (но не менее трех календарных дней).

3.17. Стороны пришли к соглашению о предоставлении работникам по их личным заявлениям отпусков без сохранения заработной платы на срок, установленный соглашением сторон – до 5 календарных дней:

- со свадьбой самого работника
- со свадьбой детей
- с похоронами родственников и близких
- с рождением ребенка
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ).

Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет и другим категориям лиц, осуществляющим уход за детьми, может устанавливаться ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в соответствии с настоящим коллективным договором (ст.263 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 4

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным и трудовым договорами.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1. Оплату труда рабочих, руководителей, специалистов и служащих производить в соответствии с Трудовым кодексом РФ, отраслевым тарифным соглашением и положениями, утвержденными работодателем и профкомом в пределах фонда оплаты труда.

4.2. При установлении тарифных ставок рабочим различной квалификации руководствоваться Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат», утвержденным приказом по учреждению 04 мая 2016 г. №52/2

4.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме — в рублях

4.4. Оплата труда

- руководителей, специалистов и служащих ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» производится на основе должностных окладов (Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат», утвержденным приказом по учреждению 04 мая 2016 г. №52/2);

- руководителей структурных подразделений, рабочих, технических исполнителей производится на основе должностных окладов (Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат», утвержденным приказом по учреждению 04 мая 2016 г. №52/2);

4.5. Специалистам, работающим на селе, устанавливается повышение на 25% оклада, по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, и образует новый оклад, учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.6. При невыполнении должностных обязанностей) по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу (ст. 155 ТК РФ).

При невыполнении должностных обязанностей по причине независящей от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки (оклада). При невыполнении должностных обязанностей) по вине работника оплата нормируемой части и заработной платы производится в соответствии с объемом фактически выполненной работы.

4.7. Оплата труда директора ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» производится в размерах, определенных соглашением сторон трудового договора, (ст.145 ТК), в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения

социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат», утвержденным приказом по учреждению 04 мая 2016 г. №52/2).

4.8. Оплата труда заместителя директора и главного бухгалтера ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» производится на 10% ниже должностного оклада директора ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» по согласованию с департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, осуществляющего по отношению к Учреждению функции и полномочия учредителя.

4.9. Работа в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни оплачивается в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или праздничный нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.10. Стороны договорились, что при работе в особых условиях труда оплата производится в соответствии со ст. 150 ТК РФ.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата не производится.

4.11. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.12. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производится доплата (ст. 151 ТК). Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора, но он не может быть менее 30% и больше 100% тарифной ставки (должностного оклада отсутствующего работника).

4.13. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам надбавки к базовым должностным окладам за профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, напряженность, в связи с разделением рабочего дня (смены) на части, за ненормированный рабочий день, руководство творческим коллективом, допуск и обеспечение защита персональных данных работников. Размеры надбавок определяются администрацией ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат».

4.14. За работу в выходные и праздничные дни работникам выплачивается денежная компенсация или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

При определении заработной платы в выходные и нерабочие праздничные дни учитывать работодателем компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.15. Предусмотренные в рамках системы оплаты труда компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются к окладу работника и являются неотъемлемой частью оплаты его труда.

4.16. Ночным считается время с 22.00 вечера до 06.00 утра. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты – 20% оклада, рассчитанного за час работы, но не ниже размеров, установленных законом или иными нормативными правовыми актами (ст. 154 ТК РФ).

4.17. Оплата времени простоя производится в соответствии со ст. 157 ТК.

4.18. В целях усиления заинтересованности работников учреждений социального обслуживания населения в повышении качества, результативности и эффективности профессиональной деятельности, а также их поощрения за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания;
- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- премия за качественное выполнение работ;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- премии по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Решение об установлении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также платы за предоставление социальных услуг.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Порядок и условия премирования работников учреждений определяется Положением о премировании, Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утверждаемым руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам учреждения за:

- перевыполнение норм нагрузки;
- высокую производительность и эффективность труда;

- совершенствование организации труда;

Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и др.

Надбавка за интенсивность труда водителям устанавливается за управление транспортными средствами различных категорий.

4.19. Присвоение (пересмотр квалификационных разрядов) рабочим и служащим производится в соответствии с общими положениями единого тарифно – квалифицированного справочника (ЕТКС) рабочих и служащих, работников здравоохранения (ст. 143 ТК РФ).

4.20. Работодатель на начало каждого месяца устанавливает (пересматривает) работникам ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» надбавки к должностным окладам за выслугу лет в учреждении в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат», утвержденным приказом по учреждению 04 мая 2016 г. №52/)

4.21. Стороны договорились об условиях введения, замены, пересмотра и обеспечения выполнения норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом 1 раз в год. Внеочередной пересмотр норм труда возможен лишь при условии, что при аттестации рабочих мест выявлены устаревшие и необоснованные нормы труда.

Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены по решению работодателя ранее предусмотренного срока, если они перевыполняются за счет применения работниками каких-либо приспособлений, рациональных приемов, сноровки, высокой квалификации, профессионального опыта.

Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда (ст. 163 ТК)

Проводить специальную оценку условий труда (ФЗ № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»).

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца, а локальные нормативные акты предусматривающие их введение, замену и пересмотр принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ч. 2 ст. 162 ТК).

4.22. Пересмотр базовых должностных окладов рабочим проводится в соответствии с «Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат».

4.23. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (10 и 25 числа каждого месяца) (ст.136 ТК).

4.24. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать расходы в соответствии со ст. 168 ТК РФ. Порядок и размеры

возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.25. За время отпуска заработная плата выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст.136 ТК). Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала (ст. 124 ТК РФ).

4.26. Работодатель обязуется повышать уровень реального содержания заработной платы, включающего индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы производится в порядке согласно установленного законодательства и финансируется из соответствующих бюджетов.

4.27. Работодатель обязан выплачивать заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (ст. 141 ТК РФ).

4.28. При нарушении директором ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат», директор ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой, действующей в это время ставки рефинансирования Центробанка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.29. Выплата выходного пособия при расторжении трудового договора производится в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

4.30. Стороны договорились, что лиц, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодательощряет на основании ст. 191 ТК., положение об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Карачевский психоневрологический интернат», утвержденным приказом по учреждению 04 мая 2016 г. №52/2)

4.31. Директор ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

РАЗДЕЛ 5

УСЛОВИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и законом Брянской области «Об охране труда в Брянской области» работодатель обязан обеспечить здоровье и безопасные условия труда. Он обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно – гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников. В этих целях в коллективном договоре предусматривается следующее:

5.1. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимами труда и отдыха, льготами и компенсациями, средствами индивидуальной защиты.

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется;

- выделять средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные данным коллективным договором;

- проводить обучение и проверки знаний по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве рабочих, руководящих и инженерно – технических работников интерната в срок, установленный нормативными правовыми актами по охране труда (ст. 212, ст. 225 ТК РФ);

- обеспечивать наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» (ст. 212 ТК РФ);

- проводить инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах работников, не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда;

- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников интерната с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения медосмотров (Приказ Минздрава № 90 от 14.03.1996 г., приказ МЗ РФ от 10.12.1996 г. № 405);

- выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с

установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение 7,8);

- рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, выдавать средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии;

- производить замену специальной одежды и специальной обуви, пришедшей в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника;

- работникам, выполняющим работы, связанные с загрязнением, выдавать бесплатно смывающие и обеззараживающие средства в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ (ст. 221 ТК РФ);

- предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации: дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей (список производств, цехов, и должностей с вредными условиями труда), работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 года № 298/П – 22;

- перечислять в соответствии со ст. 212 ТК средства в фонд социального страхования (федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», № 125 ф 3 от 24.07.98г.);

- производить расследование и учет несчастных случаев на производстве (ст. 227 ТК);

- обеспечивать условия и охрану труда женщин и в том числе: выделить рабочие места в подразделениях, исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- обеспечивать условия труда молодежи и в том числе: исключить использование труда лиц, в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальный режим труда.

- совместно с профсоюзным комитетом организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда;

5.2. Работник обязан соблюдать требования в области охраны труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ.

5.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы по выполнению соглашения по охране труда, состоянию

охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области,

5.4. Обеспечить гарантии права работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» на охрану труда, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и закрепление этих прав в трудовых договорах. Работник имеет право на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами до устранения такой опасности (ст. 219 ТК).

5.5. Профсоюзный комитет и уполномоченный по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию производственного травматизма, добиваются возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

5.6. В интернате создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

Работодатель и профком обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии и уполномоченным по охране труда.

РАЗДЕЛ 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять страховые взносы в размере определенном законом, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости и на обязательное медицинское страхование.

6.2. Стороны договорились о льготах и компенсациях:

Директор обязуется:

- выплачивать работникам в случае их длительной болезни (более 6 месяцев) дополнительное пособие в размере МРОТ (1 раз в год);
- выплачивать постоянным работникам материальную помощь к отпуску в размере 2000 рублей один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки)

(Положение о порядке предоставления материальной помощи работникам ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат»);

- предоставлять 1 день отпуска с сохранением заработной платы по просьбе женщин, имеющих детей – школьников начальных классов -1-го сентября.

- создать все необходимые условия для прохождения работниками медицинских осмотров;

- установить женщинам – работникам учреждения, как работающим в сельской местности, 36-часовую рабочую неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами (основание: Постановление ВС РСФСР от

01.11.1990 №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»);
- предоставлять оплачиваемые дни работнику при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере здравоохранения (работник имеет право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка, а работники «предпенсионного возраста» - на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка ч. 1 и ч.2 ст.185.1 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 7

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Взаимоотношения директора ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» и выборного профсоюзного органа строятся на основании законодательства, соглашений, настоящего коллективного договора.

Профком гарантирует каждому работнику ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» и филиалов право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию. Только членам профсоюзной организации профком оказывает материальную помощь в случае необходимости по предъявлению заявления в профорган. Проводит бесплатные юридические консультации.

Представляет интересы работников ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» в суде и других инстанциях в случаях возникновения производственных или социальных конфликтов. Директор ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» на основании личных заявлений обеспечивает отчисление членских профсоюзных взносов из заработной платы и их перечисление профсоюзу через бухгалтерию ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат».

7.2. Профком обязуется содействовать успешному выполнению производственных программ организации с целью сохранения и расширения рабочих мест, своевременной и полной выплаты заработной платы, предоставления работникам ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, соглашением и настоящим коллективным договором, сотрудничать на началах социального партнерства с администрацией ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» в вопросах, связанных с регулированием трудовых и связанных с трудом экономических отношений; содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдению работниками ГБУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» правил внутреннего трудового распорядка, выполнению ими трудовых обязанностей.

7.3. Профком обязуется разъяснять работникам и руководителям ГБСУСОН «Карачевский психоневрологический интернат» трудовое законодательство, положения, соглашения, настоящего коллективного договора, добиваться их неуклонного выполнения.

РАЗДЕЛ 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному соглашению в порядке, установленном Законом для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

8.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора, стороны используют премированные проценты в соответствии с гл. 61 ТК РФ и Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

8.3. Стороны пришли к соглашению, что интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

8.4. Стороны договорились, что при своевременном и полном выполнении условий, включенных в данный коллективный договор, работники не прибегают к забастовкам.

8.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.7. Работодатель обязуется ежегодно информировать работников и профком систематически 1 раз в год о финансово – экономическом положении интерната, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

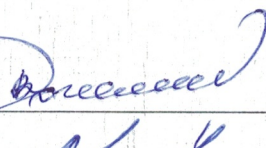
8.8. Коллективный договор распространяется на всех рабочих, руководителей и служащих, независимо от того, являются ли они членами профсоюза.

8.9. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

По поручению собрания коллективный договор подписали:

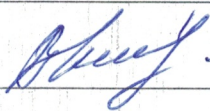
Работодатель:

директор ГБСУСОН «Карачевский
психоневрологический интернат»



В.В. Роговой

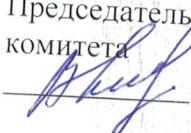
Председатель профсоюзного комитета



В.Н. Новикова

«Согласовано»

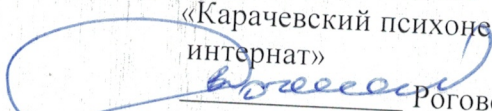
Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н..

«Утверждаю»

Директор ГБСУСОН

«Карачевский психоневрологический
интернат»

 Роговой В.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Карачевский психоневрологический интернат**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

I. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 37 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий.

1.2. Каждый работник имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на отдых, на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации, и не ниже установленного законом минимального размера, а также право на защиту от безработицы.

1.3. Принудительный труд запрещен.

1.4. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда и рациональному использованию рабочего времени.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.7. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных трудовым кодексом, с учетом мнения профсоюзного органа. (ст. 371 Т.К.)

II. Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора с работодателем.

2.2. Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, согласно которому работник обязуется лично выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным и трудовым договором.

2.3. Условия трудовых договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым Кодексом, законами и иными правовыми актами, коллективным договором, являются недействительными. (ст. 135 Т.К.)

2.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.5. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании. О квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу документы помимо предусмотренных законодательством.

2.6. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

2.7. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.8. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х дней со дня фактического допущения к работе.

2.9. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.10. При поступлении на работу или переводе работника. В установленном порядке, на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда. Разъяснить его права и обязанности;

- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим в учреждении;
- проинструктировать его по технике безопасности, противопожарной охране и другими правилами по охране труда.

2.11. Всем работникам администрация обязана при выплате заработной платы выдавать расчетные листки.

2.12. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.13. В случае, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы, а также в случае установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.14. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право отозвать свое заявление. Увольнение работника в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

2.15. По истечению срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

2.16. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой, произвести окончательный расчет по заработной плате и другим причитающимся выплатам.

2.17. Запись в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должна производиться в полном соответствии с основаниями прекращения договора, указанными в Трудовом кодексе РФ и других нормативных правовых актах, с указанием соответствующей статьи Трудового кодекса РФ.

2.18. Во всех случаях прекращения трудового договора днем увольнения работника является последний день его работы в учреждении.

III. Основные обязанности работников.

3.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2. Круг обязанностей (работ), который выполняется работниками в соответствии с трудовым договором, определяется должностной инструкцией, составленной на основании единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

IV. Основные обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ);
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке установленном Трудовым кодексом РФ.

V. Рабочее время

- 5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности.
- 5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается не более 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать норм, установленных ст. 94 ТК РФ.
- 5.3. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случае переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.
- 5.4. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.
- 5.5. Работники, находящиеся на ежедневке начинают работу в – 8 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин., окончание работы в 17 ч. 00 мин.
- 5.6. Регламент работы обслуживающего персонала работающих по скользящему графику (медпункт, столовая, котельная) осуществляется по отдельному графику с предоставлением работникам перерывов для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 мин. в течении рабочей смены. И не менее 42 часов между сменами в течение недели.
- 5.7. Работа в течении двух смен подряд запрещается.
- 5.8. Ночными часами считаются время с 22.00 часов до 06.00 часов.
- 5.9. Оплата труда производится пропорционально отработанного времени или в зависимости от выполненного объема работ.

VI. Время отдыха

- 6.1. Время отдыха – это время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению.
В течении рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

6.2. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время:

- операторам котельной для приема пищи выделяется 20 минут. Прием пищи происходит в отдельно отведенной комнате – которая находится в котельной;
- медсестра палатная принимает пищу в специально отведенном месте в медпункте в медсестринской. Завтрак 08.00 ч., обед 12.00 ч., ужин 20.30 ч.;
- санитарка палатная принимает пищу в специально отведенном комнате - санитарской. Завтрак 08.00 ч., обед 12.00 ч., ужин 20.30 ч.;

6.3. Всем работникам предоставляются выходные дни. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

6.4. Нерабочие праздничные дни устанавливаются ст. 112 ТК РФ. При совпадении праздничного и выходного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Перенос выходных и нерабочих дней на другие дни производится Правительством РФ (ст. 112 ТК РФ).

6.5. Привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится на основании локального нормативного акта (приказа) работодателем, с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

6.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Порядок и условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков определяется коллективным договором.

6.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению шести месяцев его непрерывной работы в данной организации, по усмотрению работодателя и профсоюзного комитета.

6.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

VII. Поощрения за труд

7.1 Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой...)

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

7.2. Все виды поощрения применяются работодателем совместно или по согласию с выборным профсоюзным органом.

VIII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка обязательно для всех работников.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, по его вине, возложенных на него обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание,
- 2) выговор,
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

8.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ, составляется следующий акт.

8.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.6. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).

8.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в государственную инспекцию труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета



Новикова В.Н.

Приложение к коллективному договору № 2

«Утверждено»
Директор БС У СОН

Карачевский психоневрологический
интернат



Роговой В.В.

Перечень должностей работников,
которые находятся на ежедневной работе на 5-дневной рабочей неделе

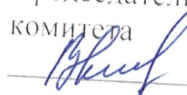
Должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу	
1. Директор	
2. Заместитель директора	
3. Главный бухгалтер	
4. Ведущий бухгалтер	
5. Бухгалтер 1 категории	
6. Бухгалтер 2 категории	
7. Бухгалтер	
8. Ведущий экономист	
9. Экономист	
10. Юрисконсульт	
11. Специалист по кадрам	
12. Специалист по охране труда	
13. Программист	
14. Делопроизводитель	
Материально – техническое обеспечение и обслуживание зданий и территории	
1. Начальник хозяйственного отдела	
2. Заведующий хозяйством	
3. Шеф-повар	
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
5. Агент по снабжению	
6. Заведующий складом	
7. Кладовщик	
8. Заведующий прачечной	
9. Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
10. Парикмахер	
11. Дезинфектор	
12. Швея	
13. Водитель автомобиля	
14. Младший воспитатель	
15. Столяр	
16. Тракторист	
17. Подсобный рабочий	
18. Кастелянша	
Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	
1. Инженер по ремонту	
2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
3. Слесарь-сантехник	

4. Слесарь по ремонту и обслуживанию тепловых сетей
5. Аппаратчик химводоочистки
6. Уборщик производственных помещений
Социально – трудовая реабилитация
1. Специалист по социальной работе
2. Инструктор по труду
3. Культорганизатор
4. Младший воспитатель
Медицинское обслуживание
1. Врач-психиатр
2. Врач терапевт
3. Фельдшер
4. Старшая медицинская сестра
5. Медицинская сестра
6. Медицинская сестра по массажу
7. Санитарка-мойщица
Подсобное хозяйство
1. Управляющий отделением
2. Дояр
3. Конох
4. Рабочий по уходу за животными

Приложение к коллективному договору № 3

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н.



Информационно-методический
центр

 Rogov V.V.

Перечень должностей работников,
которые находятся на сменной работе

№п/п	Должность работника	Продолжительность рабочей смены(час)
1.	Медицинская сестра палатная	24
2.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	24
3.	Санитарка	24
4.	Сиделка	24
5.	Повар	24
6.	Кухонный работник	16
7.	Оператор котельной	16
8.	Сторож (вахтер)	24
		24

Приложение к коллективному договору № 4

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н.

«Утверждено»

Директор ГБУСОН

«Карачевский психоневрологический
интернат»

 Роговой В.В.



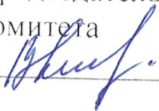
Перечень должностей,
работа на которых допускает разделение рабочего дня на части

№п/п	Должность работника
1.	Водитель автомобиля
2.	Кухонный работник
3.	Повар

Приложение к коллективному договору № 5

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н..



Перечень должностей,
работа на которых допускает суммированный учет рабочего
времени на учетный год

1. Оператор котельной
2. Младшая медицинская сестра по уходу за больными
3. Медсестра палатная
4. Санитарка
5. Сиделка
6. Помощник воспитателя
7. Сторож (вахтер)

КОМИТЕТА  Новикова В.Н.

«Карачевский психоневрологический

интернате

Роговой В.В.

1. Для приема пищи работнику предоставляется время (не более 20 минут) на рабочем месте в комнате для дежурного персонала при условии, что прием пищи в данное время не нарушает производственный процесс и режим работы учреждения.
2. Операторам котельной. Завтрак 08.00 ч. Обед 13.30 ч. Ужин 20.30 ч.
3. Медсестрам палатным. Завтрак 08.00 ч. Обед 12.00 ч. Ужин 20.30 ч.
4. Санитаркам. Завтрак после 08.00 ч. Обед после 13.30 ч. Ужин после 20.30 ч.
5. Помощникам воспитателя. Завтрак после 08.00 ч. Обед после 13.30 ч. Ужин после 20.30 ч.
6. Сиделкам. Завтрак после 08.00 ч. Обед после 13.30 ч. Ужин после 20.30 ч.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н..


свержаю
Директор ГБУСОН

Карачевский психоневрологический
диспансер

 Котовой В.В.

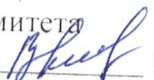
Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на
дополнительный отпуск за вредные условия труда

№ п/п	Название должности	Количество кален. дней	Основание
1	Врач	35	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V. Время отдыха. Глава 19.Отпуска. Статья 117.
2.	Средний и младший медицинский персонал	35	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V. Время отдыха. Глава 19.Отпуска. Статья 117.
3.	Медицинская сестра (диетическая)	14	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V. Время отдыха. Глава 19.Отпуска. Статья 117.
4.	Кастелянша	7	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117.
5.	Повар	7	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117.
6.	Кухонный работник	7	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117.
7.	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	7	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117.
8.	Помощник воспитателя	7	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117.
9.	Сиделка	7	Трудовой кодекс Российской Федерации

			от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117. Заключение эксперта №61/1/21 от 15.04.2021 г.
10.	Слесарь-сантехник	7	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Часть третья. Раздел V.Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н.



Перечень профессий и должностей для выдачи специальной одежды

1. Врач
2. Фельдшер, ст. медсестра
3. Медицинская сестра палатная
4. Медицинская сестра
5. Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными
6. Санитарка мойщица
7. Шеф – повар, повар
8. Кухонный работник
9. Заведующий хозяйством
10. Инженер по ремонту
11. Агент по снабжению
12. Заведующий складом
13. Кастелянша
14. Инструктор по труду
15. Водитель автомобиля
16. Тракторист
17. Заведующий прачечной
18. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
19. Парикмахер
20. Дезинфектор
21. Швея
22. Слесарь – сантехник
23. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей
24. Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования
25. Столяр
26. Оператор котельной
27. Аппаратчик химводоочистки
28. Кладовщик
29. Подсобный рабочий
30. Сторож (вахтер)
31. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
32. Помощник воспитателя
33. Сиделка
34. Конюх
35. Дояр
36. Начальник хозяйственного отдела
37. Младший воспитатель
38. Рабочий по уходу за животными

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

Новикова В.Н.



Директор ВСУСОН

Карацеский психоневрологический
интернат

Роговой В.В.

Нормы бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам интерната

№ п/п	Наименование профессии	Наименование спец.одежды, спец.обуви	Норма выдачи на год	Типовые нормы, № пункта
1	Врач	Халат х/б или костюм Колпак х/б Перчатки резиновые Респиратор марлевый	2 2 до износа до износа	
2	Фельдшер, ст. медсестра	Халат х/б или костюм Колпак х/б Фартук х/б Тапки	2 2 2 1 пара	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. №777н п. №24
3	Медицинская сестра палатная	Халат х/б или костюм Колпак х/б или косынка Тапки Перчатки резиновые Респиратор марлевый Куртка на утепленной прокладке	2 2 1 пара на 2 года до износа до износа дежурная	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. №777н п. №22
4	Медицинская сестра	Халат х/б или костюм Колпак х/б Фартук х/б Тапки	2 2 2 1 пара на 2 года	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. №777н п. №22
5	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	Халат х/б Халат из смесевых тканей Сапоги резиновые Перчатки резиновые Фартук непромокаемый с	2 1 дежурный 1 пара 2 пары	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. №777н п. №22

		нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепленной прокладке	дежурный 6 пар дежурная	
6	Санитарка мойщица	Халат х/б Сапоги резиновые Перчатки резиновые Фартук непромокаемый с нагрудником Тапки	2 1 пара 2 пары Дежурный 1 пара на 2 года	
7	Шеф повар, повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Тапки	1 шт. 2 шт. до износа 1 пара на 2 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.122
8	Кухонный работник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые	1 шт. 1 компл. до износа 6 пар	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п. 60

		или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Тапки	2 шт. 1 пара на 2 года	
9	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.32
10	Инженер по ремонту	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.36

		утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 2 года	
11	Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 4 пары 1 шт. на 2 года 1 пара на 2 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.187
12	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.31

		утепленные с защитным подноском	года	
13	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.31
14	Инструктор по труду	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.31

		утепленные с защитным подноском	года	
15	Водитель автомобиля,	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или полимерные Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 12 пар до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.11
16	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 1 2 пары до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.169
17	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из		Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н

		нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 пара 6 пар 6 пар До износа До износа	п.86
18	Заведующий прачечной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Тапочки	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 пара на 2 года	
19	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов нагрудником	1 шт. 1 комплект дежурный	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.115

		Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Наушники противошумные Тапочки кожаные	6 пар дежурные дежурные 1 пара	
20	Парикмахер	Платье х/б или костюм х/б Тапочки кожаные Респиратор марлевый	1 шт. 1 пара до износа	
21	Швея	Платье х/б или костюм х/б Тапочки кожаные Респиратор марлевый	1 шт. 1 пара до износа	
22	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Каска Подшлемник Куртка для защиты от общих производственных	2 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа дежурная до износа 1 шт. на 2	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.148

		загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	
23	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Каска Подшлемник Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 1 пара 1 пара 12 пар до износа до износа дежурная до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.148
24	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н

		загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска Подшлемник Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара 6 пар дежурные дежурные до износа до износа дежурная до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	п.193
25	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт. 1 комплект 2 шт. 1 пара	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.162

		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	12 пар до износа 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	
26	Помощник воспитателя, младший воспитатель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.171
27	Сиделка	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.171

		воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. и 6 пар 12 пар с	
28	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа 1 шт. на 2 года до износа	Приложение к Приказу Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. №997 и п.56
29	Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки	и 1 шт. 2 шт. с 1 пара с	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 и п.3

	полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	12 пар до износа до износа до износа.	
Водник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.49
Свободный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 12 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.21
Пож (вахтер)	Костюм для защиты от общих		Приложение к Приказу Минтруда РФ от

сч 20
Договор
ого
иального
й области

ернаты

В

Кудрявцев

		производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	09.12.2014 г. №997 н п.163
33	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Каска Подшлемник Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа дежурная до износа до износа 1 шт. на 2 года	Приложение к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997 н п.135

	прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1.5 года	
шох, дояр, рабочий уходу за животными	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Колпак или косынка хлопчатобумажные Зимой: Куртка на утепленной прокладке Ботинки кожаные утепленные	2 шт. дежурный 1 пара до износа 12 пар 2 шт. 1 на 2 года 1 пара на 2 года	

ор

ьного
 бласти

онат»

Судрявцев

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 Новикова В.Н.



Директор ЦСДОН

Карачевский психоневрологический
интернат

 Роговой В.В.

Перечень рабочих мест для которых необходима
выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование рабочего места	Количество рабочих мест в соответствии штатного расписания	Место расположения санитарно- бытового помещения рабочего места
1.	Рабочее место директора	1	Административное здание
2.	Рабочее место заместителя директора	1	Административное здание
3.	Рабочее место главного бухгалтера	1	Административное здание
4.	Рабочее место ведущего бухгалтера	1	Административное здание
5.	Рабочее место бухгалтера 1 категории	1	Административное здание
6.	Рабочее место бухгалтера 2 категории	1	Административное здание
7.	Рабочее место бухгалтера	1	Административное здание
8.	Рабочее место ведущего экономиста	1	Административное здание
9.	Рабочее место экономиста	1	Административное здание
10.	Рабочее место юрисконсульта	1	Административное здание
11.	Рабочее место специалиста по кадрам	1	Административное здание
12.	Рабочее место специалиста по охране труда	1	Административное здание

13.	Рабочее место программиста	1	Административное здание
14.	Рабочее место делопроизводителя	1	Административное здание
15.	Рабочее место начальника хозяйственного отдела	1	Административное здание
16.	Рабочее место заведующего хозяйством	1	Административное здание
17.	Рабочее место рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	2	Мастерская
18.	Рабочее место агента по снабжению	1	Мастерская
19.	Рабочее место заведующего складом	1	Столовая
20.	Рабочее место кладовщика	1	Мастерская
21.	Рабочее место заведующего прачечной	1	Прачечная
22.	Рабочее место машиниста по стирке и ремонту спецодежды	3	Прачечная
23.	Рабочее место парикмахера	1	Жилой корпус
24.	Рабочее место швеи	1	Прачечная
25.	Рабочее место водителя автомобиля	5	Мастерская
26.	Рабочее место рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1	Мастерская
27.	Рабочее место столяра	1	Мастерская
28.	Рабочее место тракториста	1	Мастерская

29.	Рабочее место подсобного рабочего	1	Мастерская
30.	Рабочее место сторожа (вахтера)	5	Проходная
31.	Рабочее место инженера по ремонту	1	Административное здание
32.	Рабочее место слесаря-электрика по ремонту электрооборудования	2	Мастерская
33.	Рабочее место слесаря-сантехника	2	Мастерская
34.	Рабочее место оператора котельной	5	Котельная
35.	Рабочее место аппаратчика химводоочистки	1	Котельная
36.	Рабочее место слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей	5	Котельная
37.	Рабочее место специалиста по социальной работе	1	Медпункт
38.	Рабочее место инструктора по труду	1	Жилой корпус
39.	Рабочее место дезинфектора	1	Баня - прачечная
40.	Рабочее место заведующего отделением	1	Медпункт
41.	Рабочее место врача-психиатра	2	Медпункт
42.	Рабочее место врача-терапевта	1	Медпункт
43.	Рабочее место фельдшера	1	Медпункт
44.	Рабочее место старшей медицинской сестры	2	Медпункт
45.	Рабочее место медицинской сестры палатной	12	Медпункт
46.	Рабочее место	1	Столовая

2024

О
ТИ
Г»

цев

	медицинской сестры		
47.	Рабочее место младшей медицинской сестры по уходу за больными	20	Жилой корпус
48.	Рабочее место медицинской сестры по массажу	0,25	Медпункт
49.	Рабочее место санитарки	15	Жилой корпус
50.	Рабочее место помощника воспитателя	1	Жилой корпус
51.	Рабочее место сиделки	24	Жилой корпус
52.	Рабочее место санитарки-мойщицы	1	Прачечная
53.	Рабочее место шеф-повара	1	Столовая
54.	Рабочее место повара	3	Столовая
55.	Рабочее место кухонного работника	9	Столовая

Приложение к коллективному договору №11

совано»

атели профсоюзного

Новикова В.Н.

«Исключая»
Инспектор 1 БС УСОН
Караичевский, не неврологический
интернат»

Роговой В.В.

формы бесплатной выдачи работникам интерната смывающих и (или)
обезвреживающих средств

п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
II. Очищающие средства			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих установках)

р
ого
асти

ИТ»

ВЦЕВ

Председатель профсоюзного
комитета

Директор ГБОУ СОН

Карацеровский психоневрологический

Служба

Договор В.В.



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п.п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Стоимость работ, тыс. руб.	Отметка об исполнении
1	Обновить приказы о назначении ответственных лиц по организации охраны труда	22.01.201	Специалист по охране труда		
2	Проведение вводного инструктажа с каждым вновь поступающим на предприятие работником.	В течение года	Специалист по охране труда		
3	Проведение инструктажа по правилам проживания и поведения в «Карачевском психоневрологи- ческом интернате» для вновь поступивших проживающих.	В течение года	Старшая медицинская сестра Специалист по охране труда		
4	Организация обучения по охране труда и пожарно-	По плану обучения сотрудников и работников	Специалист по охране труда		

	техническому минимуму.		Зам. директора		
5	Организация обучения по знаниям норм и правил работы с электрооборудованием на I группу допуска.	По плану обучения сотрудников и работников	Специалист по охране труда Инженер		
6	Проведение: - первичного инструктажа на рабочем месте; - повторного; - внепланово инструктажей.	Согласно графика	Руководители подразделений Специалист по охране труда		
7	Проведение: - вводного инструктажа:	В течение года	Специалист по охране труда		
8	Пересмотр продление инструкций согласно журнала учета инструкций.	В конце каждого квартала	Специалист по охране труда		
9	Контроль за проведением: - первичного инструктажа на рабочем месте; - внепланового инструктажа; - повторного инструктажа.	В течение года	Руководители подразделений Специалист по охране труда		
10	Проведение Дня охраны труда.	Согласно графика	Руководители подразделений Специалист по охране труда		
11	Контроль за укомплектованностью на рабочих местах инструкциями по ОТ и ТБ на соответствие	Ежеквартально	Специалист по охране труда		

	требованиям действующих государственных стандартов, СНИП и гигиенических нормативов.				
12	Осуществлять эффективный контроль за воздействием вредных и опасных производственных факторов на здоровье сотрудников.	Ежемесячно	Специалист по охране труда Руководители подразделений		
13	Осуществлять контроль за организацией хранения, выдачи, стирке, ремонте и т.д. специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, выдачи смывающих и обезвреживающих средств, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий.	Ежемесячно	Специалист по охране труда Руководители подразделений		
14	Контроль за обеспечением работающих предусмотренной спецодеждой, спецобувью и средствами		Специалист по охране труда Руководители подразделений		

	индивидуальной защиты и выдачи смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с действующими нормами, а также за организацией ремонта, чистки и стирки спецодежды и их использованием по назначению.				
15	Контроль за своевременным обеспечением периодических медицинских осмотров работающих, связанных с вредными условиями труда.		Старшая медицинская сестра Специалист по охране труда Руководители подразделений		
16	Обеспечение своевременной регистрации учета и расследования несчастных случаев в соответствии с действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.	По необходимости	Специалист по охране труда Руководители подразделений		
17	Обеспечить контроль за исправным состоянием и своевременным проведением планово-предупредительных ремонтов	В течение года	Специалист по охране труда Зам. директора Инженер Руководители подразделений		

	оборудования. автомашин.				
18	Проведение ТО автомобилей.	Согласно графика	Зам. директора Водители		
19	Проведение проверок исправности спидометра автомобилей.	Ежемесячно	Водители		
20	Контроль за соответствием естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах массового нахождения и перехода людей, на территории в соответствии с требованиями СНиП 11-4.	Постоянно	Руководители подразделений Инженер Электрик Специалист по охране труда		
21	Контроль за своевременным удалением и обезвреживанием отходов производства (ртуть содержание), являющихся источниками опасных и производственных факторов в соответствии с требованиями СНиП 2.04.05., СНиП 11-4.	Постоянно	Старшая медицинская сестра Инженер Зав. хозяйством		
22	Контроль за	Постоянно			

	своевременным вывозом ТБО, снега.		Начальник хозяйственно го отдела Зав. хозяйством Тракторист		
23	Организовать проверку знаний норм и правил работы в электроустановках II группы допуска.		Зам. директора Инженер		
24	Организовать обучения и проверку знаний норм и правил за эксплуатацию тепловых энергоустановок.		Зам. директора Инженер		
25	Испытание средств электрической защиты		Зам. директора Инженер		
26	Контроль за комплектацией аптечек в автомобилях.	Ежеквартально	Старшая мед. сестра Зам. директора Водители		
27	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий к которым предъявляются повышенные меры опасности	Август - Октябрь	Специалист по охране труда		
28	Обеспечивать контроль за своевременным проведением технического осмотра зданий.	Весной. Осенью	Зав. хозяйством Начальник хозяйственного отдела Работник по ремонту зданий и сооружений		
29	Предоставить план мероприятий по охране труда.	Декабрь	Специалист по охране труда		

	технике безопасности и по опасным промышленным объектам на следующий год.				
--	--	--	--	--	--

Итого, произведено и списано печатной
од *Исходный лист* (лист(ов))

Директор ФСБ УСОП «Карачевский

подпись *В.В. Готовой*

В.В. Готовой

